|  |  |
| --- | --- |
| PROJE ADI | Sosyal Girişimciler Okulda Yetişiyor (SOSGOY) |

|  |  |
| --- | --- |
| PROJE SAHİBİ | Çoğulhan Ortaokulu Müdürlüğü |

|  |  |
| --- | --- |
| PROJENİN TÜRÜ | Sosyal/KültürelSosyal GirişimcilikBitki Yetiştiriciliği |

1. AMAÇ, HEDEFLER, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR

 1.1. Amaç

**Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2023 Eğitim Vizyon Belgesi**’nde temel eğitim için öngörülen ***“öğrencilerin sosyal girişimcilikle tanışarak toplumsal problemlere çözüm arama motivasyonu kazanmasını desteklemek.”*** Hedefine katkı sağlamak amacıyla, toplumların hem psiko-sosyal hem de ekonomik anlamda gelişmelerine ve kalkınmalarına katkıda bulunan sosyal girişimcilik kavramını öğrencilere öğretmek ve farkındalık oluşturmak.

 1.2.Hedefler

2023 Eğitim Vizyon Belgesi Kapsamınca hedeflenen temel eğitimin yenilikçi uygulamalara imkan sağlanması için okul öğrencilerimize; alan uzmanları tarafından eğitim seminerleri, paneller verilmesi, şiir-resim-slogan kategorilerinde eserlerin panolarda segilenmesi ve çiçek yetiştiriciliği yapılması bağlamında;

* Öğrencilerde sosyal değer uyandırmak.
* Bu faaliyetler aracılığıyla yenilik oluşturmak.
* Girişimciliğin sadece para kazanma odaklı bir girişimde bulunmadığını irdelemek.
* Öğrencilerin okulda bazı fırsatların değerlendirilmesi için kaynakların veya süreçlerin kullanımının gerekliliğinin farkına varmasını sağlamak.
* 2023 Eğitim Vizyon Belgesine tüm öğrencilerin olumlu algı geliştirmesini sağlamak.

 1.3.Kapsam

Bu yönerge çoğulhan ilk/ortaokulu müdürlüğünde okuyan öğrencilerin sosyal girişimcilikle ilgili düzenlenecek eğitim seminerleri, eğitim panellerinden haberdar olmak, resim-şiir-slogan yarışmalarına katılabilecek çalışmalarını bildirmek, çiçek yetiştiriciliği faaliyetine katılarak gösterilebilecek ilgili tüm çalışmaları kapsar.

 1.4.Dayanak

* 26/07/2014 Tarih Ve 29072 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,
* 07/09/2013 Tarih Ve 28758 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği,
* 2004 Tarih Ve 60 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Genelgesi,
* 13/01/2005 Tarih Ve 25699 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği,
* 2005 Tarih Ve 70 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Genelgesi,
* MEB 2023 Eğitim Vizyon Belgesi
* Afşin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
* Çoğulhan Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı

 1.5.Tanımlar

Bu yönergede geçen;

**Meb**:Milli Eğitim Bakanlığı’nı

**Kaymakamlık**:Afşin Kaymakamlığı’nı

**Müdürlük**:Afşin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nü

**Okul**/**Kurum**: Çoğulhan İlk/Ortaokulu Müdürlüğü’nü

**Proje**: Sosyal Girişimciler Okulda Yetişiyor (SOSGOY) isimli projeyi ifade etmektedir.

2.PROJE KOORDİNATÖRÜ VE PROJE EKİBİ

 2.1.Okul Proje Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Projedeki Görev ve Sorumlulukları** |
| Dursun ARKADAŞ | Okul Müdürü | **Proje Okul Yönetim Kurulu** |
| Banu Çiçek AKKUŞ | Okul Müdür Yardımcısı | **Proje Okul Koordinatörü** |
| Mustafa KİRACI | Okul Müdür Yardımcısı | **Proje Okul Yürütme Kurulu** |
| Rukiye YANAR | 2/A Sınıf Öğretmeni |
| **Beyza KORKMAZ** | Öğrenci |
| **Eylül DİNÇER** | Öğrenci |
| Mehmet TOPRAK | Bilişim Tek. Öğretmeni | **Proje Afiş Tasarım Ekibi** |
| **Ömerhan ÇİÇEK** | Öğrenci |
| **Halil İbrahim ÖZER** | Öğrenci |

3.BEKLENEN ÇIKTILAR

Bu projenin sonunda öğrencilerden;

* Bir ihtiyaç boşluğunu tamamlayan ve bu boşluğu bir fırsatla ilişkilendiren
* Gerekli ağları kurmak için diğer kişileri bir araya getiren ve güdüleye
* İhtiyaç duyulan kaynakları bulan
* Engellerin üstesinden gelen ve içsel riskle baş eden
* Riski kontrol etmek için uygun sistemleri öne süren kişiler olması beklenmektedir.

3.UYGULAMA SÜRECİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

 3.1.Uygulama Süreci

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Faaliyetler*** | ***Katılımcılar veya******Hazırlayan*** | ***Tarih*** |
| Projeyle ilgili logo belirlenmesi | Proje Afiş Tasarım Ekibi | Mayıs ayı |
| Afiş hazırlamak | Proje Afiş Tasarım Ekibi | Mayıs ayı |
| Sosyal girişimcilik kavramını anlatan resim-şiir- ve sloganları sınıf ve okul panolarına asmak | Kültür ve Edebiyat Kulübü | Mayıs ayı |
| Sosyal girişimcilikle ilgili örnek kişiliklerin biyografisini ve kısa öykülerini panolara asmak | Kültür ve Edebiyat Kulübü | Mayıs ayı |
| Sosyal girişimcilikle ilgili olarak belgesel ve film izlemek | Bilişim ve İnternet Kulübü | Mayıs ayı |
| Girişimcilik Semineri | Halis Alper KARAKUŞ(Bankacı)İsrafil ŞENER(Eczacı) | Mayıs ayı |
| Kaygı, Fırsat, Başarı Paneli | Serhat KORKUTAN (Altunelma Ortaokulu Beden Eğitimi Öğretmeni)Saadettin SEVİM(Fen Lisesi Rehber Öğretmeni)Barış ALTINTAŞ(Fen Lisesi Öğrencisi) | Mayıs ayı |
| Çiçek Alınması | Bilim, Fen Ve Teknoloji Kulübü | Mayıs ayı |
| Çiçeklerin İsim Verilmesi (Fırsat Çiçeği, Kaynak Çiçeği, Süreç Çiçeği, Prolem Çiçeği, Risk Çiçeği, Kriz Çiçeği Vb.) | Bilim, Fen Ve Teknoloji Kulübü | Mayıs ayı |
| Çiçeklerin Okulun Muhtelif Yerlerinde Bakım Ve Sunumu | Bilim, Fen Ve Teknoloji Kulübü | Haziran Ayı |
| Rapor Yazımı | Proje Okul Yürütme Kurulu | Haziran Ayı |

3.2.Görev ve Sorumluluklar

 3.2.1.Kültür ve Edebiyat Kulübü

* Bütün okul öğrencilerine duyuru yapılması
* Gelen ürünleri kriterlere uygun olarak belirlemek
* Resim, şiir ve sloganları panolara asmak
* Sınıf panolarında sınıf temsilcileri belirleyerek devamlılığı sağlamak
* Sosyal girişimcilikte örnek olacak şahsiyetleri belirlemek
* Okul müdürlüğünden olur almak
* Örnek şahsiyetlerin hayatlarını okul panosuna asmak

3.2.2. Bilişim ve İnternet Kulübü

* Sosyal girişimcilikle ilgili olarak film ve belgesel belirlemek
* Okul müdürlüğünden olur almak
* Örnek film ve belgeseli sınıflarda izlenebilmesi için gereken önlemleri almak

 3.2.3. Bilim, Fen Ve Teknoloji Kulübü

* Çiçeklerin saksılara ekiminin yapılması
* Çiçeklerin kavramlara uygun gelişim özelliklerine göre isim verilmesi
* Çiçeklere bakacak öğrenci isimlerinin belirlenmesi
* Okul müdürlüğünden olur almak
* Çiçeklerin okulun muhtelif yerinde sunulması
* Çiçeklerin günlük bakımlarının yapılması

 3.2.4.Proje Afiş Tasarım Ekibi

* Projeyle ilgili logo belirlenmesi
* Afiş hazırlamak
* Çalışmaların okulun internet sitesinde düzenli olarak yayınlanmasını sağlamak

3.2.5.Proje Okul Yürütme Kurulu

* Proje çalışmalarını planlar, takip ve koordine eder.
* Proje için gerekli alt yapıyı hazırlar ve malzeme listesini belirler.
* Projeyle ilgili yönerge hazırlar, devam eden süreçte talimatlar ve toplantılarla gerekli koordinasyonu sağlar.
* Proje bitiminde rapor hazırlamak

3.2.6.Proje Okul Yönetim Kurulu

* İlçe milli eğitimden proje için olur alır.
* Okul aile birliğinden proje için gerekli malzeme için destek ister, gerekli yazışmayı yapar.
* Hazırlanan raporu ilçe milli eğitime gönderir.